



MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DomiServe
PAR LA BANQUE POSTALE

DISPOSITIF HORATY

GARDE EN HORAIRES ATYPIQUES, D'ENFANTS DE MOINS DE 13 ANS



1

CONSEIL PARENTALITÉ

Orientation et aide à la recherche (assistant maternel et garde à domicile)

2

AIDE AUX FORMALITÉS

Simulations financières et démarches contractuelles

3

INDEMNITÉS COMPENSATOIRES

HORAIRES ATYPIQUES

Gestion des demandes, calcul des droits et attribution

POUR EN SAVOIR PLUS :

Adressez-vous à votre SGCD de proximité

Portail de demande de garde en Horaires Atypiques de vos enfants HORATY



BIENVENUE SUR LE PORTAIL D'INSCRIPTION ET DE DEMANDE D'INDEMNITÉS COMPENSATOIRES **HORAIRES ATYPIQUES** (ICHA)

Ce service vous permet de vous inscrire pour une garde en horaires atypiques de votre enfant de moins de 13 ans. Il vous permettra également de formuler une demande de compensation d'une partie du surcoût des frais de garde lié aux horaires atypiques, pour un trimestre échu (versée en CESU) à partir du mois d'octobre 2024.

Avant d'effectuer votre démarche, adressez-vous impérativement à votre SGCD de proximité.
Cette étape préalable est nécessaire au processus d'inscription de votre enfant dans le dispositif.

Nota : n'oubliez pas de vous munir des documents justificatifs nécessaires à l'instruction de votre dossier, ci-dessous listés. Vous devrez les charger directement en ligne.

Pour une inscription au dispositif :

- Attestation d'activité en horaires atypiques par l'employeur du parent demandeur et le cas échéant de son conjoint - validité de 6 mois
- Dernier bulletin de salaire de l'agent demandeur
- Attestation de versement de prestation familiale CAF pour l'enfant concerné (datée du mois précédent la demande)
- Dernier avis d'imposition du ou des parents
- Certificat de vie commune ou de concubinage ou attestation de PACS (pour non mariés et si avis d'imposition non à jour)

Pour une demande ICHA :

- Contrat de travail établi avec l'assistant maternel ou l'intervenant à domicile
- Attestation d'activité en horaires atypiques par l'employeur du parent demandeur et le cas échéant de son conjoint, si renouvellement nécessaire (validité de 6 mois)
- Attestation de garde en horaires atypiques par le professionnel (jours, horaires) pour l'enfant concerné
- Copie des 3 bulletins de paie ou factures du prestataire pour garde d'enfant (trimestre échu)
- Attestation de versement prestation familiale CAF pour l'enfant concerné (datée du mois précédent la demande)
- Décompte trimestriel des charges sociales payées à l'URSSAF (dans le cas d'absence de Complément Mode de Garde de la CAF)
- Cas de garde partagée : copie du jugement de divorce ou de séparation ou convention parentale homologuée mentionnant les modalités de garde alternée de l'enfant

A l'issue du dépôt de votre demande, celle-ci sera étudiée par nos services qui valideront votre inscription, préalable à toute demande d'ICHA.



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Domiserve
PAR LA BANQUE POSTALE

DISPOSITIF HORATY

GARDE EN HORAIRES ATYPIQUES D'ENFANTS DE MOINS DE 13 ANS

**DISPOSITIF RÉSERVÉ AUX AGENTS AFFECTÉS EN FRANCE
MÉTROPOLITAINE.**

VOUS TRAVAILLEZ EN HORAIRES ATYPIQUES :

- Semaine : du lundi au vendredi : après 20h ou avant 7h
- Ou durant le week-end ou des jours fériés.

INSCRIPTION ANNUELLE - PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE AU FORMULAIRE ET A TRANSMETTRE AU SECRETARIAT GENERAL COMMUN DEPARTEMENTAL (SGCD) DE VOTRE DEPARTEMENT

Un conseiller Domiserve vous contactera pour traiter votre demande et finaliser votre inscription.

- Attestation d'activité en horaires atypiques remplie par la direction de l'emploi de l'agent demandeur*
- Attestation d'activité en horaires atypiques de l'employeur du conjoint*

Attention, pour que votre demande soit traitée, la déclaration sur l'honneur du formulaire de demande doit être signée par **le parent de l'enfant et son conjoint**.

* Ces éléments devront être fournis impérativement à l'inscription avec ce formulaire.



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DomiServe
PAR LA BANQUE POSTALE

ATTESTATION DE TRAVAIL EN HORAIRES ATYPIQUES

Ce document est à compléter avec votre service RH de proximité

Je soussigné (e)

Nom du représentant employeur :

Prénom :

Fonction :

Service :

Atteste que l'agent (Nom Prénom) :

Matricule de l'agent :

Travaille en horaires atypiques

- Avant 7h le matin en semaine :
- Après 20h le soir en semaine :
- Les samedis
- Les dimanches
- Les jours fériés

Fait à le

Cachet de l'employeur et signature

Cette attestation a une durée de validité de 6 mois.